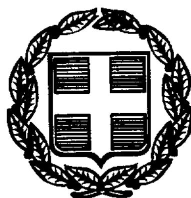




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 291**

28 Δεκεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 413 (1)

Μετατροπή του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) σε Ανώνυμη Εταιρεία και έγκριση του Καταστατικού της.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις,

α) Του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 2414/1996 "Εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α 135/1996), όπως τροποποιηθείς ισχύει καθώς και του άρθρου 63 του Ν. 2637/1998 (Α' 200) με το οποίο παρατάθηκε η προθεσμία χρήσης της εξουσιοδοτικής αυτής διάταξης.

β) Του ΠΔ 83/1998 (ΦΕΚ Α 77/10.4.98) "Υπαγωγή του ΟΔΔΥ στις διατάξεις του Ν. 2414/1996".

γ) Του Ν. 251/76 "Περί ΟΔΔΥ" (ΦΕΚ Α 19/1976), όπως διαμορφώθηκε, μετά τις τροποποιήσεις των Νόμων 738/77 (ΦΕΚ Α 310/1977), 1041/1980, άρθρο 13 (ΦΕΚ Α 75/2.4.1980) ΚΑΙ 2390/96, άρθρο 6 (ΦΕΚ Α 54/21.3.96).

δ)Του Ν. 894/79 (ΦΕΚ Α 89/30.4.92) άρθρο 7 "Περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Ν. 614/77".

ε) Του άρθρου 29Α του Ν. 1158/1985, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997.

στ) Του Ν. 2008/1992 (ΦΕΚ Α 16/11.2.1992), άρθρο 30 "Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων του Ν. 1571/1985", όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των Νόμων 2214/1994 (ΦΕΚ Α 75/11.5.94), άρθρο 50, παρ. 8 και 2503/97 (ΦΕΚ Α 107/30.5.97) άρθρο 18 παρ. 19.

ζ) Του Κ.Ν. 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών, όπως ισχύει.

η) Το άρθρο 3 της αρ. 1107147/1239/006Α/7.10.1996 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών (Β-922/7.10.1996) "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών".

2. Τη γνώμη του ΔΣ του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού, που διατυπώθηκε στην αριθμ. 2181/θέμα 16/5.8.1998 συνεδρίασή του.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του διατάγματος αυτού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την υπ'αριθμόν 518/5.9.1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού", που ιδρύθηκε με τον Ν. 251/76, όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τους Νόμους 738/1977, 1041/1980 και 2390/1996, μετατρέπεται σε Ανώνυμη Εταιρεία, η οποία θα λειτουργεί σύμφωνα με το καταστατικό της και με βάση του κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, χάριν του Δημοσίου συμφέροντος.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Εγκρίνεται το καταστατικό της συνιστωμένης με την μετατροπή αυτή Ανώνυμης Εταιρείας, το οποίο έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΥΣΤΑΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Άρθρο 1

Σύσταση-Επωνυμία-Τίτλος

Συνιστάται Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία "Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού ΑΕ" και διακριτικό τίτλο "ΟΔΔΥ ΑΕ". Η επωνυμία για τις συναλλαγές της εταιρείας με αλλοδαπούς μπορεί να αναγράφεται μεταφρασμένη στην οικεία ξένη γλώσσα.

Η Εταιρεία ανήκει εξ ολοκλήρου στο Κράτος, εποπτεύ-

εται από το Υπουργείο Οικονομικών και υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 2414/1996 και Κ.Ν. 2190/1920, εκτός, αν ορίζεται διαφορετικά στις διατάξεις του παρόντος,, ή άλλων ειδικών διατάξεων.

Άρθρο 2

Έδρα-Περιοχή αρμοδιότητας

Η Εταιρεία εδρεύει στην Αθήνα με αρμοδιότητα σε όλη την Επικράτεια. Από την εταιρεία μπορεί να ιδρύονται υποκαταστήματα, αποθήκες, συνεργεία και γραφεία αυτής σε οποιοδήποτε σημείο της περιοχής αρμοδιότητάς της, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, που θα ρυθμίζουν και τα θέματα της οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Οι σχετικές με το αντικείμενο της εταιρείας εργασίες, όπου δεν συσταθούν υποκαταστήματα, μπορούν να ανατίθενται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού σε Περιφερειακές Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του Υπουργείου Οικονομικών.

Με την ίδια απόφαση θα καθορίζονται οι αρμοδιότητες και ο τρόπος ενέργειας των αναφερομένων στο προηγούμενο εδάφιο οργάνων.

Άρθρο 3

Σκοπός

1. Σκοπός της εταιρείας είναι:

α) Η διαχείριση, διακίνηση και η εκποίηση των πάσης φύσεως πλεοναζόντων και μη αναγκαιούντων ή πεπαλαιωμένων κινητών πραγμάτων, ιδία δε υλικών, πλωτών μέσων, εφοδίων, μηχανημάτων, παντός είδους τροχοφόρων, των ανηκόντων εις την κυριότητα του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, εξαιρέσει των εφοδίων του λογαριασμού καταναλωτικών αγαθών, εκ των οποίων εκποιούνται υπό του ΟΔΔΥ μόνον τα δι' αποφάσεων του Υπουργού Ανάπτυξης διατιθέμενα.

Τα ανωτέρω κινητά πράγματα εκποιούνται μόνον υπό της εταιρείας, απαγορευομένης της εκποιήσεως τούτων υπό ετέρου οργάνου.

β) Η διαχείριση και εκποίηση των τροχοφόρων οχημάτων που περιέχονται στην κυριότητα του Δημοσίου είτε ως αζήτητα είτε εκ δημεύσεων είτε εξ άλλης αιτίας, σύμφωνα με την διαδικασία, που ορίζεται στην αριθμ. 25/60 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου και στις σχετικές διατάξεις, του Τελωνειακού Κώδικα.

γ) Η εκποίησις των ως άνω πραγμάτων ανηκόντων εις Νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου που υπάγονται στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, παραδιδομένων, προς τον σκοπόν τούτον εις τον ΟΔΔΥ.

δ) Η δι'αποφάσεως του Υπουργού των Οικονομικών, διάθεσις επ'ανταλλάγματι ή μη εις δημοσίας Υπηρεσίας, εις Οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπά ΝΠΔΔ διαφόρων κινητών πραγμάτων. Εφόσον η κυριότης των πραγμάτων τούτων ανήκει εις Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπά ΝΠΔΔ διαφόρων κινητών πραγμάτων. Εφόσον η κυριότης των πραγμάτων τούτων ανήκει εις Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή λοιπά ΝΠΔΔ η διάθεσις ενεργείται κατόπιν συμφώνου γνώμης της Διοικήσεως αυτών.

Ωσαύτως η εντολή του Δημοσίου και δια λογαριασμό αυτού διακίνησις, αποθήκευσις, διαχείρισης, και παράδοσης εις Δημοσίας Υπηρεσίας διαφόρων πραγμάτων.

ε) Η διάθεσις εις Δημοσίας Υπηρεσίας αυτοκινήτων οχημάτων, ανηκόντων εις το Δημόσιον κατόπιν αποφάσεως του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

στ) Η μεταβίβαση κατά κυριότητα εις Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου παντός είδους τροχοφόρων ανηκόντων εις το Δημόσιον. Η ανωτέρω μεταβίβασις ενεργείται δια κοινής αποφάσεως των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών εις την τιμήν κοστολογήσεως αυτών.

Εις εξαιρετικές περιπτώσεις και ιδία προκειμένου περί χρηζόντων αρωγής Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου η μεταβίβασης ενεργείται αντί τιμήματος καθοριζομένου κατά την κρίσιν των αυτών ως άνω Υπουργών και μη δυναμένου να υπερβεί το εν δέκατον (1/10) της τιμής κοστολογήσεως.

ζ) Η άπαξ ανά διετίαν απ' ευθείας δια κοινής αποφάσεως των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών μεταβίβασις κατά κυριότητα τροχοφόρων οχημάτων εις τα 5/10 της τιμής κοστολογήσεως αυτών εις Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ή εις εταιρείας κύριος σκοπός των οποίων είναι η εκτέλεσις έργων κοινής ωφελείας ή φιλανθρωπικών τοιούτων.

η) Η φύλαξη, διαχείριση και εκποίηση των εγκαταλειπομένων σε οδούς, πλατείες, κήπους και δημόσιους ή δημοτικούς χώρους γενικότερα τροχοφόρων οχημάτων, τροχόσπιτων, σκαφών ή άλλων ογκωδών αντικειμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις και την διαδικασία του άρθρου 34α του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, στον οποίο προστέθηκε το άρθρο 7 του Ν. 894/79, όπως ισχύει.

θ) Η φύλαξη, διαχείριση και εκποίηση των χερσαίων, πλωτών και εναερίων μεταφορικών μέσων, που κατάσχονται, σαν αντικείμενα λαθρεμπορίας ή μεταγωγικά μέσα αντικειμένων λαθρεμπορίας, σύμφωνα με τις διατάξεις και τις διαδικασίες του άρθρου 126α του Ν. 1165/1918 (Τελωνειακός Κώδικας), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 30 του Ν. 2008/1992 και τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Νόμων 2214/1994, άρθρο 50, παρ. 8 και 2503/1997, άρθρο 18, παρ. 19

ι) Η φύλαξη, διαχείριση και εκποίηση πειστηρίων με την διαδικασία, που ορίζεται στις σχετικές αποφάσεις και έγγραφα των Υπουργείων Οικονομικών και Δικαιοσύνης.

κ) Η συγκέντρωση υλικών τα οποία αξιοποιούμενα δια του συστήματος της ανακύκλωσης μπορούν να προσφέρουν και στην Εθνική Οικονομία και στην προστασία του περιβάλλοντος.

Για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού ο ΟΔΔΥ ΑΕ μπορεί να συμβάλεται με φορείς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.

2. Η κατά την παράγραφον 1α του παρόντος άρθρου αρμοδιότης της Εταιρείας περί την διαχείρισιν και εκποίησιν των ως άνω κινητών πραγμάτων δύναται να επεκτείνηται δια κοινών αποφάσεων, εκδιδομένων μετά γνώμην του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, υπό των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών και επί των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησεως, ως και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου εχόντων προνόμιον εκ παραχωρήσεως του Κράτους ή σύμβασιν μετ'αυτού.

Άρθρο 4

Η Εταιρεία εντολοδόχος και πληρεξούσιος

Από της ενάρξεως ισχύος του παρόντος η Εταιρεία έχει

την εντολή και πληρεξουσιότητα του Ελληνικού Δημοσίου και των λοιπών Νομικών Προσώπων, που αναφέρονται στην παρ. (1α και γ) του προηγούμενου άρθρου, δια την επιχείρηση των δικαιοπραξιών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του σκοπού της.

Άρθρο 5

Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται για πενήντα (50) έτη, αρχομένη από την δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πιο πάνω διάρκεια μπορεί να παραταθεί με απόφαση της γενικής συνέλευσης της Εταιρείας.

Άρθρο 6

Μετοχικό Κεφάλαιο - Μετοχές - Μέτοχοι

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ΟΔΔΥ ΑΕ είναι ένα δις δρχ. (1 δις.) το οποίο αντιστοιχεί στην αξία των εξής περιουσιακών στοιχείων :

Α) Των ακινήτων και κινητών πραγμάτων, που ανήκουν, κατά κυριότητα στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου "Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού", που μετατρέπεται με το παρόν σε ανώνυμη Εταιρεία.

Β) Των απαιτήσεων που είχαν δημιουργηθεί, κατά την λειτουργία και χάριν των αναγκών του ΟΔΔΥ (ΝΠΔΔ).

2. Όλα τα δικαιώματα επί των παραπάνω περιουσιακών στοιχείων εκχωρούνται και μεταβιβάζονται στην ΟΔΔΥ Α.Ε., η οποία ταυτοχρόνως αναδέχεται όλες τις σχετικές υποχρεώσεις και αναλαμβάνει την εκπλήρωσή τους.

3. Μέσα σε προθεσμία ενός έτους από τη δημοσίευση του παρόντος, που μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών αρμόδιου για θέματα ΟΔΔΥ θα διενεργηθεί απογραφή και εκτίμηση των στοιχείων του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού καθώς και σύνταξη του ισολογισμού. Εφόσον η καθαρή θέση που θα προκύψει απεικονίζει ποσόν μεγαλύτερο του παραπάνω μετοχικού κεφαλαίου, αυτό θ'αυξηθεί ανάλογα με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

4. Η απογραφή και εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού θα γίνει από τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Κ. Ν. 2190/1920, στην οποία θα συμμετέχουν δύο ορκωτοί ελεγκτές και θα οριστεί με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του Υφυπουργού Οικονομικών αρμόδιου για θέματα ΟΔΔΥ. Με την ίδια απόφαση θα ορίζεται ο τρόπος διενέργειας της αποτίμησης, η αποζημίωση των μελών της επιτροπής και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Απόσπασμα της έκθεση απογραφής που θα περιέχει περιγραφή των ακινήτων και των εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί ακινήτων του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού, μαζί με την προβλεπόμενη από το νόμο περίληψη μεταγράφεται ατελώς στα οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμοδίου Υποθηκοφυλακείου, ύστερα από θεώρησή της από τον Υφυπουργό Οικονομικών αρμόδιο για θέματα ΟΔΔΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 7

Γενική Συνέλευση - Αρμοδιότητες- Εκπροσώπηση Σύγκληση - Απαρτία

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας αποτελείται από το μοναδικό μέτοχο αυτής, που είναι το Ελληνικό Δημόσιο και εκπροσωπείται από τον Υπουργό Οικονομικών.

2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλούμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν μία φορά το χρόνο μετά τη σύνταξη του ισολογισμού από την Εταιρεία και μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε έτους, έκτακτα δε οποτεδήποτε.

3. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και αποφασίζει εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο ή στο καταστατικό αυτό, για κάθε υπόθεση που αφορά την Εταιρεία ή υποβάλεται σ'αυτήν.

4. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει επί των ακολούθων θεμάτων:

α) Έγκρισης των ετήσιων εκθέσεων οικονομικής κατάστασης της Εταιρείας οι οποίες περιλαμβάνουν Απολογισμό Εσόδων - Εξόδων και Ισολογισμό χρήσεως.

β) Διάθεσης των ετήσιων κερδών

γ) Εκλογής ελεγκτών για έκτακτο έλεγχο πάσης φύσης και καθορισμό της αμοιβής τους.

δ) Διορισμού εκκαθαριστών

ε) Προτάσεων για τροποποίηση του Καταστατικού

στ) Διάλυσης, παράτασης της διάρκειας, συγχώνευσης, διάσπασης, μετατροπής και αναβίωσης της Εταιρείας.

ζ) Απαλλαγής του ΔΣ και των Ελεγκτών από κάθε προσωπική ευθύνη.

η) Κατάθεσης αγωγών κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών σε περίπτωση παραβάσεως των εκ του νόμου καθηκόντων τους.

5. Το Δημόσιο παρίσταται στη Γενική Συνέλευση εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Οικονομικών ή από αντιπρόσωπό του εγγράφως εξουσιοδοτούμενου απ'αυτόν.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση κατά τις προβλεπόμενες από το καταστατικό και το νόμο περί ΑΕ περιπτώσεις.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση ύστερα από αίτηση των Ελεγκτών μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο αυτού ορίζουν ως αντικείμενο ημερήσιας διάταξης το περιεχόμενο στην αίτηση. Την ίδια υποχρέωση έχει και όταν τη σχετική αίτηση υποβάλλει το Δημόσιο. Σε περίπτωση αρνήσεώς του τη Γενική Συνέλευση δικαιούται να συγκαλέσει το Δημόσιο δια του Υπουργού Οικονομικών με δήλωση κοινοποιούμενη στην Εταιρεία.

8. Η Γενική Συνέλευση προσκαλείται, είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη συνεδρίαση, από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

9. Η Γενική Συνέλευση πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη για την συνεδρίαση αυτής, υπολογιζομένων και των Κυριακών και εξαιρετέων, η δε σχετική πρόσκληση περιλαμβάνουσα τον τόπο, την χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρείας και δημοσιεύεται ως εξής:

α) Στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

β) Σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα και κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει ευρύτερη κυκλοφορία σ'ολόκληρη τη χώρα που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν. 3757/1957 όπως ισχύει σήμερα.

γ) Σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται ανελιπώς κάθε ημέρα τουλάχιστον από τρία (3) έτη και έχουν κυκλοφορία τουλάχιστον 5.000 φύλλων την ημέρα.

10. Μέσα στην ίδια προθεσμία η πρόσκληση γνωστοποιείται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

11. Η κατά την παρ. 9 πρόσκληση προκειμένου για επαναληπτική Γενική Συνέλευση και των εξομοιούμενων μ'αυτήν δημοσιεύεται προ δέκα (10) ημερών ως ανωτέρω.

12. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης όταν παρίσταται σε αυτήν ο Υπουργός Οικονομικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

13. Εάν δεν επιτευχθεί τέτοια απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την χρονολογία της ματαιωθείσης συνεδρίασης, προσκαλούμενη πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες βρίσκεται δε κατά την επαναληπτική αυτή συνεδρίαση σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της αρχικής ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε και να είναι το εκπροσωπούμενο κατ' αυτήν τμήμα του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου

14. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν αυτός κωλύεται στην εκτέλεση αυτού του καθήκοντος, αντικαθίσταται από τον Αντιπρόεδρο. Εάν και ο τελευταίος αυτός κωλύεται, προεδρεύει στη Γενική Συνέλευση ο πρεσβύτερος των Συμβούλων. Χρέη Γραμματέα της Συνέλευσης εκτελεί υπάλληλος της Εταιρείας, τον οποίο ορίζει ο Πρόεδρος.

15. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης καθορίζεται κάθε λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 8

Ημερήσια διάταξη - Πρακτικά

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στη δημοσιευόμενη κατά το άρθρο 7 ημερήσια διάταξη. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει τις προτάσεις αυτού καθώς και τις προτάσεις του Δημοσίου ή των Ελεγκτών.

Συζήτηση εκτός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επί τροπολογιών των προτάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου προς τη Συνέλευση και επί προτάσεων συγκλήσεως άλλης Γενικής Συνέλευσης εφόσον αυτές προταθούν πριν από την έναρξη της συζητήσεως των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και γίνουν αποδεκτές.

2. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Συνέλευσης καταχωρίζονται σε περίληψη σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα αυτής.

Άρθρο 9

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Ο ΟΔΔΥ ΑΕ, διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται:

α) Από τέσσερις εκπροσώπους του Δημοσίου οι οποίοι ορίζονται με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Στους εκπροσώπους του Δημοσίου περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.

β) Από δύο εκπροσώπους των εργαζομένων στον ΟΔΔΥ ΑΕ, οι οποίοι εκλέγονται με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους, με άμεση και καθολική ψηφοφορία, σύμφωνα με την διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' του Ν. 2414/1996, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 17, παρ. 1 του Ν. 2469/1997, μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου ειδοποιηθεί η συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων.

γ) Από ένα εκπρόσωπο που υποδεικνύεται με τον αντίστοιχο αναπληρωτή του από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή. Το υποδεικνυόμενο από την ΟΚΕ μέλος προέρχεται από φορείς σχετικούς με τον ΟΔΔΥ ΑΕ και προτείνεται μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφού ειδοποιηθεί η ΟΚΕ από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

Αν οι προθεσμίες αυτές παρέλθουν άπρακτες και μέχρις ότου ορισθούν οι εκπρόσωποι της ΟΚΕ και των εργαζομένων το ΔΣ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς τα μέλη αυτά.

2. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας διορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Εταιρείας και η αποζημίωση Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής.

4. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ελλείποντα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος της Εταιρείας.

5. Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζεται σε αντικατάσταση άλλου που παραιτήθηκε ή αποχώρησε ή απεβίωσε ή εξέλιπε διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας αυτού.

6. Τα καθήκοντα γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί ο υπάλληλος της ΟΔΔΥ ΑΕ που ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτού.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι συγγενείς μεταξύ τους εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι του 3ου βαθμού συμπεριλαμβανομένου, ούτε να είναι με οποιαδήποτε μορφή εργολάβοι ή προμηθευτές της Εταιρείας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπάλληλοι επιχείρησης που βρίσκεται σε συναλλακτική σχέση με τον ΟΔΔΥ ΑΕ.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου αυτού

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο της ΟΔΔΥ ΑΕ και κατά κύριο λόγο διαμορφώνει τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξης της Εταιρείας ενώ εποπτεύει και ελέγχει τη διαχείριση της περιουσίας αυτής.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ιδίως:

α) Εγκρίνει το Στρατηγικό Σχέδιο (ΣΣ) που καθορίζει μέσα στο πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών του ΟΔΔΥ ΑΕ και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους.

β) Εγκρίνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο (ΕΣ) με διάρκεια τριών (3) έως πέντε (5) ετών, το οποίο εξειδικεύει τους

στόχους του ΣΣ και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους για καθένα από τα έτη της διάρκειάς του. Επίσης εγκρίνει την αναθεώρηση ή αναμόρφωση του ΕΣ που πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2414/1996.

γ) Υποβάλλει για έγκριση από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών το Στρατηγικό και το Επιχειρησιακό Σχέδιο καθώς και την τυχόν αναθεώρηση και αναμόρφωση του ΕΣ, και καταθέτει αυτά στην αρμόδια κατά τον κανονισμό της Βουλής Επιτροπή της.

δ) Εγκρίνει και υποβάλει στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της Εταιρείας. Με βάση την πορεία των εσόδων και τις τυχόν παρουσιαζόμενες ανάγκες, μπορεί κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους να τροποποιείται ο προϋπολογισμός από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποφασίζει και για τη χορήγηση έκτακτων και συμπληρωματικών πιστώσεων.

ε) Αποφασίζει μέσα στα πλαίσια του ΕΣ για την ανάθεση της σύνταξης μελετών και κατασκευής έργων καθώς και για την πραγματοποίηση προμηθειών και εν γένει δαπανών.

στ) Αποφασίζει για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων, για την άσκηση αγωγών, για την παραίτηση από ασκηθείσες αγωγές, για άσκηση ενδίκων μέσων ή για παραίτηση από αυτά για δικαστικούς και εξώδικους συμβιβασμούς καθώς και για την σύναψη δανείων κάθε μορφής, δυνάμενο να εκχωρεί για την ασφάλεια τους εν' όλω ή εν μέρει απαιτήσεις της Εταιρείας και να παρέχει δικαιώματα υποθήκης επί ακινήτων αυτής.

ζ) Εγκρίνει και υποβάλει στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών τις ετήσιες εκθέσεις οικονομικής κατάστασης της Εταιρείας, οι οποίες περιλαμβάνουν τον απολογισμό εσόδων - εξόδων τον ισολογισμό και τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται από γενικές ή ειδικές διατάξεις όπως το σύστημα Δεικτών Εξυπηρέτησης και Αποτελεσματικότητας (ΔΕΑ).

η) Εγκρίνει τους καταρτιζόμενους από την υπηρεσία κανονισμούς, που προβλέπονται από τις διέπουσες την Εταιρεία διατάξεις.

θ) Αποφασίζει για την ανάθεση σε άλλους Οργανισμούς και νομικά ή φυσικά πρόσωπα, μελετών, ερευνών και εργασιών που έχουν σχέση με την προαγωγή των συμφερόντων της Εταιρείας και κυρίως με την καλύτερη και αποδοτικότερη εκμετάλλευση των πάσης φύσεως υλικών και τροχοφόρων που διαχειρίζεται η Εταιρεία και καθορίζει την αμοιβή που θα καταβάλλεται.

ι) Ενεργεί για την πρόσληψη, προαγωγή, απόλυση και πειθαρχική δίωξη του προσωπικού.

κ) Εγκρίνει τις προτεινόμενες υπό των εμπειρογνωμόνων τιμές κοστολόγησης και αποφαίνεται για την ανάγκη ανακοστολόγησης των υλικών και τροχοφόρων.

λ) Αποφασίζει για την αποκατάσταση έκπτωτων αγοραστών στα αγοραστικά τους δικαιώματα.

μ) Αποφαίνεται περί αγορών, πωλήσεων και μισθώσεων ακινήτων στο εσωτερικό, προς εξυπηρέτηση των αναγκών της Εταιρείας, η πραγματοποίηση των οποίων τελεί υπό την έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

ν) Συντάσσει τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εταιρείας και τον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας.

ξ) Αποφασίζει για τη χορήγηση δανείων στο προσωπικό του ΟΔΔΥ ΑΕ.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του, μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο.

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

5. α) Εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως και

6. β) Μπορεί σε περίπτωση προφανούς κινδύνου από την αναβολή και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να εγείρει και αντικρούει αγωγές και ασκεί ένδικα μέσα να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη για την προστασία των συμφερόντων της Εταιρείας. Οι πράξεις αυτές υποβάλλονται αμέσως στο ΔΣ για έγκριση.

8. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την διάρκεια της θητείας του και μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του αναλαμβάνει να εκπληρώσει μετά του Διευθύνοντος Συμβούλου τους στόχους που έχουν καθοριστεί με το υπογραφόμενο κατά το άρθρο 4 του Ν. 2414/1996 Συμβόλαιο Διαχείρισης.

9. Επίσης υπογράφει τις συμβάσεις της Εταιρείας δυνάμενος να μεταβιβάζει μέρος της αρμοδιότητας αυτής σε μέλος του Δ.Σ. ή υπάλληλος της Εταιρείας.

10. Μεταξύ του Προέδρου και του Διεθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας και του Δημοσίου εκπροσωπουμένου από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών συνάπτεται Συμβόλαιο Διαχείρισης σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 2414/1996.

Άρθρο 11

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση εάν υπάρχουν διορισμένα τα τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα επτά (7) μέλη του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εάν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι τουλάχιστον τέσσερις (4) μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος αυτού.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται μία (1) φορά τουλάχιστον το μήνα στην έδρα της Εταιρίας.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου σε τόπο και χρόνο που ορίζεται απ' αυτόν.

Η πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιδίδεται, με απόδειξη από υπάλληλο της Εταιρίας σε όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη τρείς (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισμένη συνεδρίαση.

Σε κατεπείγουσες κατά την εκτίμηση του προέδρου, περιπτώσεις η πρόσκληση στην οποία γίνεται μνεία του κατεπείγοντος μπορεί να επιδίδεται και την προηγούμενη της συνεδρίασης.

5. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών επικρατούσης σε περίπτωση ισοψηφίας της ψήφου του Προέδρου.

6. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου διατυπώνονται σε πρακτικά τα οποία υπογράφονται υποχρεωτικά από τα μέλη που συμμετέχουν στη συνεδρίαση καθώς και το Γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των συμμετεχόντων μελών, γίνεται ρητή μνεία για την απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και για την συμμετοχή του αναπληρωματικού καταχωρίζεται δε σ' αυτά και η γνώμη των μειοψηφούντων μελών.

7. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Νομικός Σύμβουλος της

Εταιρίας, εφ'όσον το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Γενικοί Δ/ντές, οι Δ/ντές ή άλλα πρόσωπα, εφ'όσον κληθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 12

Ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας ευθύνεται έναντι της Εταιρίας κατά τη διοίκηση και διαχείριση των Εταιρικών υποθέσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΝ 2190/1920.

Άρθρο 13

Διευθύνων Σύμβουλος - Γενικοί Διευθυντές Αρμοδιότητες αυτών

1. Συνιστάται μία (1) θέση Διευθύνοντος Συμβούλου, η οποία πληρούται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 2414/1996, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 παρ. 2 του ν. 2469/1997.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και η ιδιότητα του αυτή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Προέδρου του Δ.Σ.

3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο, προΐσταται όλων των Υπηρεσιών της ΟΔΔΥ Α.Ε., διευθύνει το έργο τους και λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις, μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν την λειτουργία της Επιχείρισης και των αποφάσεων του Δ.Σ. για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με το Συμβόλαιο Διαχείρισης και ιδίως μεριμνά για:

α) Την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο έχει συσταθεί η εταιρία.

β) Την κατάρτιση και υποβολή στο Δ.Σ. για έγκριση του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

γ) Τη σύνταξη δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων.

δ) Την κατάρτιση των αναγκαίων αναθεωρήσεων ή αναμορφώσεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων.

ε) Τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού της Εταιρίας εντός των τριών μηνών από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους.

στ) Την κατάρτιση του συστήματος Δεικτών Εξυπηρέτησης και αποτελεσματικότητας.

4. Επίσης, ο Διευθύνων Σύμβουλος ελέγχει όλη την καθημερινή εργασία της Εταιρίας και εποπτεύει τις διεξαγόμενες εργασίες κάθε υπηρεσίας έχων την διοίκηση του προσωπικού αυτής.

5. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εισηγείται κατά τη συζήτηση του Διοικητικού Συμβουλίου τα προς συζήτηση θέματα και ευθύνεται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

6. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι αρμόδιος για:

α) Την έγκριση συνήθους φύσεως έργων και προμηθειών και ανάληψη υποχρεώσεων, μέχρι του ποσού εκείνου που θα ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Την τοποθέτηση του προσωπικού στις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό της Εταιρίας θέσεις, καθώς και τη χορήγηση αδειών σ' αυτό.

7. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να μεταβιβάσει μέρος των αρμοδιοτήτων αυτού στους Γενικούς Δ/ντές ή σε άλλους υπαλλήλους της Εταιρίας.

8. Το Διευθύνοντα Σύμβουλο, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο οριζόμενος απ' αυτόν Γενικός Διευθυντής και σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αυτού ο οριζόμενος απ' αυτόν Διευθυντής.

9. Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο επικουρούν στο έργο του οι Γενικοί Δ/ντές οι οποίοι είναι ανώτατα στελέχη της Επιχείρισης εκτός οργανικών θέσεων προΐστανται αυτοτελών τομέων δράσης της και ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. που εκδίδεται μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου όπου προσδιορίζονται και οι αρμοδιότητες ενός εκάστου.

10. Οι Γενικοί Διευθυντές επιλέγονται από εξειδικευμένα στελέχη διοίκησης από το προσωπικό της ΟΔΔΥ Α.Ε. ή εκτός αυτής με απόσπαση ή με σύναψη ειδικής σύμβασης.

11. Η αναγκαιότητα διορισμού των Γενικών Δ/ντών υπόκειται στην κρίση του Δ.Σ. το οποίο καθορίζει τον αριθμό και τις αρμοδιότητές τους.

Άρθρο 14

Συμβούλιο Διεύθυνσης

1. Στο Συμβούλιο Δ/νσης μετέχει ως Πρόεδρος ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρίας και οι Γενικοί Δ/ντές ή αν υπάρχει μόνο ένας Γενικός Δ/ντής αυτός και οι Διευθυντές ή σε κάθε άλλη περίπτωση, οι Διευθυντές.

2. Κύρια αποστολή του Συμβουλίου Διεύθυνσης είναι ο συντονισμός και η εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής και λειτουργίας της Εταιρίας, η επίλυση σημαντικών προβλημάτων της τρέχουσας διαχείρισης, η λήψη αποφάσεων για προμήθεια ή αναθέσεις έργων μέχρι το τιθέμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο χρηματικό όριο και η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του εκχωρεί το Δ.Σ.

Με απόφαση του Δ.Σ. που εκδίδεται μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου εγκρίνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Συμβουλίου Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15

Περιουσία της Εταιρίας

1. Όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν στον Ο.Δ.Δ.Υ. ή χρησιμοποιούνται αποκλειστικά απ'αυτόν, κατά την δημοσίευση του παρόντος μεταβιβάζονται, κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή στον ΟΔΔΥ Α.Ε.

2. Οι καταθέσεις μετρητών στον λογαριασμό του ΟΔΔΥ, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος μεταφέρονται αυτόματα σε λογαριασμό της ΟΔΔΥ Α.Ε. που ανοίγεται απ'την Τράπεζα της Ελλάδος αυτόματα με την δημοσίευση του παρόντος, άνευ άλλου τινός.

3. Για την προστασία των περιουσιακών στοιχείων της εταιρίας εφαρμόζονται οι σχετικές για την προστασία των δημοσίων κτημάτων διατάξεις.

Άρθρο 16

Διαχείριση - Διαχειριστικός Έλεγχος

1. Η διαχείριση της Εταιρίας ενεργείται βάσει ίδιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων. Η ΟΔΔΥ Α.Ε. έχει ιδία ταμειακή υπηρεσία, διατάκτης δε των δαπανών της είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος μαζί με το Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

2. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης της Εταιρίας αντιστοιχεί με το ημερολογιακό έτος, μετά τη λήξη του ο-

ποίου κλείνονται οι ετήσιοι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή της περιουσίας της Επιχείρησης. Ειδικά για το κατά τη δημοσίευση του παρόντος έτους ισχύει η παρ. 1 του επόμενου άρθρου.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ρυθμίζεται κάθε θέμα που αφορά στη διαχείριση, την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού.

4. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της Εταιρίας ενεργείται από δύο (2) ορκωτούς λογιστές, οι οποίοι προτείνονται από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών και διορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών στην αρχή κάθε οικονομικού έτους.

5. Για τον έκτακτο έλεγχο πέρα του προβλεπόμενου στην περίπτωση γ της παραγράφου 3 του άρθρου 7 εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 4 του Ν. 2414/1996.

Άρθρο 17

Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις - Διάθεση αποτελεσμάτων

1. Η Εταιρική χρήση αρχίζει την πρώτη (1) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31) Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η πρώτη εταιρική χρήση αρχομένη από την δημοσίευση του παρόντος λήγει την 31 Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

2. Στο τέλος κάθε χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τους λογαριασμούς, συντάσσει λεπτομερή απογραφή της περιουσίας της Εταιρίας και καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και έκθεση επ'αυτών, σύμφωνα με το άρθρα 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43, 43β, 111 παρ. 1 και 2 και 112 παρ. 1 έως 7 του Κ.Ν. 2190/1920.

3. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις περιλαμβάνουν:

α) Τον ισολογισμό

β) Τον λογαριασμό "αποτελέσματα χρήσης"

γ) Τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων

δ) Το προσάρτημα

Οι παραπάνω καταστάσεις αποτελούν ενιαίο σύνολο ελέγχονται όπως ορίζουν τα άρθρα 36, 36α και 37 του Κ.Ν. 2190/1920 και εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων χρήσης της Εταιρίας.

4. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση σχετικά με τις οικονομικές καταστάσεις, που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει αυτές να έχουν ειδικά θεωρηθεί από α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του β) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και γ) τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται το Λογιστήριο, υποχρεουμένων αυτών αν διαφωνούν ως προς τον τρόπο της κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων από άποψη νομιμότητας να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

5. Η έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου προς την τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει να παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξέλιξης των εργασιών και της οικονομικής θέσης της Εταιρίας, καθώς και πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία της Εταιρίας και για τις δραστηριότητές της στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης. Επιπλέον στην έκθεση αυτήν αναφέρονται τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 3 περ. Β του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας οφείλει να δημοσιεύει τον Ισολογισμό της Εταιρίας, το λογαριασμό "αποτελέσματα χρήσης" και τον "πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων" μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

α) Σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, η οποία εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρεία κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Κ.Ν. 2190/1920. Η δημοσίευση γίνεται με τη μορφή και στην έκθεση που προβλέπεται από το άρθρο 43β του παραπάνω Νόμου.

γ) Στο ΦΕΚ τ.Α.Ε. και ΕΠΕ σύμφωνα με το άρθρο 76 παρ. 1 εδαφ. β του Κ.Ν. 2190/1920.

δ) Σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται στην Αθήνα.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, αρχικές και τροποποιημένες από τη Γενική Συνέλευση (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, πίνακας διάθεσης, αποτελεσμάτων και προσάρτημα) και οι σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών της Εταιρίας, δημοσιεύονται σύμφωνα με τα άρθρα 7α και 7β του Κ.Ν. 2190/1920. Ο ισολογισμός πρέπει να περιέχει τα ατομικά στοιχεία των προσώπων που τον πιστοποιούν σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου αυτού.

7. Αντίγραφα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, μαζί με τις εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλονται στην αρμόδια εποπτική αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.

8. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων από την Γενική Συνέλευση υποβάλλεται στην αρμόδια εποπτική αρχή αντίγραφο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης με αντίγραφο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων που εγκρίθηκαν.

9. Καθαρά κέρδη της Εταιρίας είναι αυτά που προκύπτουν μετά την αφαίρεση από τα πραγματοποιηθέντα ακαθάριστα έσοδα των πάσης φύσεως λειτουργικών δαπανών και ζημιών, των κατά νόμο αποσβέσεων, τόκων, δανείων, των δαπανών των έργων και κάθε άλλου βάρους.

Τα καθαρά κέρδη κατανέμονται ως εξής:

α) Πέντε τοις εκατό (5%) των καθαρών κερδών αφαιρείται για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό καλύψει ποσό ίσο με το μισό του εταιρικού κεφαλαίου. Εάν αυτό μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο η κράτηση επαναλαμβάνεται μέχρι του αυτού ορίου.

β) Ποσοστό ίσο με το δέκα τοις εκατό (10%) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου μπορεί να διατίθεται για τη διανομή μερίσματος στους μετόχους. Από το ποσοστό αυτό το αναλογούν στο δημόσιο αποδίδεται σ' αυτό ώς έσοδο δημοσίων επενδύσεων.

γ) Τα υπόλοιπα καθαρά κέρδη διατίθενται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε για διανομή πρόσθετου μερίσματος, είτε για το σχηματισμό έκτακτου αποθεματικού.

10. Οι τυχόν εμφανιζόμενες ζημίες σε κάθε εταιρική χρήση καλύπτονται εξ ολοκλήρου εκ του δημοσίου προϋπολογισμού δι'αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών άνευ άλλης διατυπώσεως εκδιδομένου προς τούτο επ' ο-

νόματι του Ελληνικού Δημοσίου ενός ονομαστικού και αμεταβίβαστου τίτλου.

Άρθρο 18

Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο

Η Εταιρία υποχρεούται να καταρτίζει σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 2414/1996, όπως εκάστοτε ισχύει:

α) Το Στρατηγικό Σχέδιο (Σ.Σ.) που καθορίζει το πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών της εταιρίας και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους.

β) Το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) με διάρκεια τριών (3) έως πέντε (5) ετών. το Επιχειρησιακό Σχέδιο εξειδικεύει τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους για καθένα από τα έτη της διάρκειάς του.

Το Στρατηγικό και το Επιχειρησιακό Σχέδιο υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, εγκρίνονται με κοινή τους απόφαση και κατατίθενται στην αρμόδια κατά τον Κανονισμό της Βουλής Επιτροπή της.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο μπορεί να αναθεωρείται, με τον ίδιο τρόπο που καταρτίζεται και εγκρίνεται. Σε επείγουσες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας μπορεί, αν το κρίνει αναγκαίο για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της επιχείρησης, να προβαίνει, με δική του ευθύνη σε περιορισμένης έκτασης αναμόρφωση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

Η υποχρέωση υποβολής του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου δεν αναιρεί την υποχρέωση υποβολής του προϋπολογισμού, του απολογισμού, του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που προβλέπεται από τις γενικές ή ειδικές διατάξεις.

Σε περίπτωση που η εταιρία έχει ιδρύσει θυγατρική εταιρία, υποβάλλει, εκτός των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο, και ενοποιημένους λογαριασμούς της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19

Συμβόλαιο Διαχείρισης - Έλεγχος της τήρησής του

Μεταξύ του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρίας αφενός, και του Δημοσίου, εκπροσωπουμένου από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αφετέρου, συνάπτεται το κατά το άρθρο 4 του Ν. 2414/1996, όπως εκάστοτε ισχύει "Συμβόλαιο Διαχείρισης" στο οποίο καθορίζονται με λεπτομέρειες, και στο πλαίσιο του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου, οι στόχοι που ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνουν να εκπληρώσουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

Το Συμβόλαιο Διαχείρισης κατατίθεται στην αρμόδια κατά τον Κανονισμό της Βουλής Επιτροπή της.

Αν διαπιστωθεί σοβαρή απόκλιση των μεγεθών ή του χρόνου πραγματοποίησης των στόχων, που δεν δικαιολογείται επαρκώς ή άλλος σπουδαίος λόγος, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών δύνανται να καταγγελθούν το Συμβόλαιο Διαχείρισης και οι συμβάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου και να ανακληθεί ο διορισμός τους.

Μέσα σε ένα μήνα από το διορισμό νέου Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου συντάσσεται νέο Συμβόλαιο Διαχείρισης μεταξύ αυτών και του Δημοσίου, σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

Άρθρο 20

Απαγόρευση ανταγωνισμού

Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στους Γενικούς Διευθυντές, καθώς και στους Διευθυντές της εταιρίας να ενεργούν κατ'επάγγελμα, χωρίς την άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις συναφείς προς τους σκοπούς της εταιρίας ή να είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, διευθυντικά στελέχη, υπάλληλοι ή αντιπρόσωποι εταιριών που έχουν συναφείς σκοπούς με αυτούς που επιδιώκει η εταιρία, καθώς και να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρίες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

Άρθρο 21

Πόροι

Πόροι της ΟΔΔΥ Α.Ε. είναι οι εξής:

α) Ποσοστό εξ είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) από το εκπλειστηρίασμα ή το προϊόν της εκποίησης υλικών και τροχοφόρων, που ανήκουν σε Νομικά Πρόσωπα, Φορείς του Δημόσιου Τομέα.

Το πιό πάνω ποσοστό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, μετά από πρόταση του Δ.Σ. της Εταιρίας.

β) Ποσό από το προϊόν εκποίησης των πραγμάτων που ανήκουν στο Δημόσιο, αναγκαίο για την κάλυψη των δαπανών της Εταιρίας και καθοριζόμενο στον ετήσιο προϋπολογισμό της.

γ) Δικαιώματα από πρόστιμα, φύλακτρα, τόκους υπερημερίας, κατάπτωση ποινικών ρητρών και τυχόν λοιπά πρόσθετα τέλη, προερχόμενα από την διαχείριση των υλικών και τροχοφόρων, που περιέρχονται στην αρμοδιότητα της Εταιρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 22

Η εταιρία διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Διατάγματος και του παρόντος καταστατικού και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Ν. 2190/1920 και του Ν. 2414/1996, όπως κάθε φορά ισχύουν, καθώς και του Ν. 251/76 "Περί ΟΔΔΥ", όπως τροποποιηθείς ισχύει σήμερα.

Άρθρο 23

1. Η κατόπιν μετατροπής του Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού σε Ανώνυμη Εταιρία, με το παρόν ιδρυόμενη εταιρία υπεισέρχεται, ως οιονεί καθολικός διάδοχος, στη θέση του μέχρι σήμερα υφιστάμενου Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού.

2. Όλα τα, κάθε είδους, φύσεως και μορφής, μέχρι σήμερα υπέρ του Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού ισχύοντα προνόμια, απαλλαγές και ατέλειες, ιδιαιτέρως αυτά που αναφέρονται στον Ν. 251/76, όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο νόμο, διατηρούνται, αναγνωρίζονται και ισχύουν υπέρ της δια του παρόντος ιδρυομένης εταιρίας με την επωνυμία "Οργανισμός Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού Α.Ε.".

3. Από τη δημοσίευση του παρόντος, η ιδρυόμενη με αυ-

τό ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία "Οργανισμός Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού Α.Ε. υπεισέρχεται αυτοδικαίως στο σύνολο των δικαιωμάτων, υποχρεώσεων και λοιπών εννόμων σχέσεων του Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού.

4. Από τη δημοσίευση του παρόντος οι εκκρεμείς δίκες του Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού συνεχίζονται στο όνομα του νομικού προσώπου της ανώνυμης εταιρίας ΟΔΔΥ Α.Ε., χωρίς να επέρχεται βίαιη διακοπή τους και χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε ειδικότερη διαδικαστική ή εξώδικος ενέργεια για την συνέχισή τους.

5. Από τη δημοσίευση του παρόντος η κυριότητα των κινητών και ακινήτων πραγμάτων του ΟΔΔΥ περιέρχεται αυτοδικαίως στη συνιστώμενη με το παρόν ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία ΟΔΔΥ Α.Ε. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 5 του άρθρου 6 του παρόντος, στα βιβλία μεταγραφών των αντίστοιχων Υποθηκοφυλακείων, προκειμένου περί ακινήτων σημειούται ατελώς, η επερχόμενη με το παρόν μετατροπή και υποκατάσταση. Οι ανωτέρω μεταβιβάσεις απαλλάσσονται παντός φόρου, τέλους χαρτοσήμου, εισφοράς, καθώς και δικαιωμάτων υπέρ τρίτων.

6. Οι μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος συναφθείσες και ευρισκόμενες σε ισχύ, κάθε είδους , τύπου, φύσεως και περιεχομένου δικαιοπραξίες, στις οποίες το μοναδικό ή ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη είναι ο ΟΔΔΥ, συνεχίζονται στο όνομα του νομικού προσώπου της ανώνυμης εταιρίας ΟΔΔΥ Α.Ε., χωρίς κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη να δικαιούται να ζητήσει για το λόγο αυτό τη λύση των ανωτέρω δικαιοπραξιών ή τη μη εκτέλεση αυτών ή τη μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από αυτές.

7. Οι βεβαιωμένες υπέρ ΟΔΔΥ οφειλές στις ΔΟΥ εισπράττονται και αποδίδονται στον ΟΔΔΥ Α.Ε.

8. Όπου στην ισχύουσα νομοθεσία ή σε έγγραφα, δημόσια ή ιδιωτικά, αναγράφεται η λέξη ΟΔΔΥ από της ισχύος του παρόντος νοείται η ΟΔΔΥ Α.Ε.

Άρθρο 24

Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της εταιρίας. Γενικός Κανονισμός Προσωπικού

1. Εντός έτους από τη δημοσίευση του παρόντος θα συνταχθεί και θα τεθεί σε εφαρμογή, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΚΕΟΛ) της εταιρίας, στον οποίο θα καθορίζονται οι υπηρεσιακές μονάδες της εταιρίας και ο τρόπος λειτουργίας αυτών

2. Εντός έτους από τη δημοσίευση του παρόντος θα συνταχθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από γνώμη της αντιπροσωπευτικής συνδικαλιστικής οργάνωσης των εργαζομένων, ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού (ΓΚΠ) της εταιρίας, που θα εγκριθεί με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών, και θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέχρι τη δημοσίευση αφενός του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και αφετέρου του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού και την κατάρτιση της πρώτης Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, που υπογράφεται από την πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων στην ΟΔΔΥ Α.Ε., εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι ισχύοντες κατά τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμοί και οι ισχύουσες διατάξεις για την μισθοδοσία του προσωπικού και για την υπαλληλική του εξέλιξη σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα (Π.Δ. 611/77). Η συνδικαλιστική οργάνωση του ΟΔΔΥ εκπροσωπεί τους εργαζόμενους στην ΟΔΔΥ Α.Ε., μέχρις ότου διενεργηθούν εκλογές για την ανάδειξη συνδικαλιστικού οργάνου της ΟΔΔΥ Α.Ε.

Άρθρο 25

Προσωπικό

1. Το κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούν μόνιμο με σχέση δημοσίου δικαίου προσωπικό του ΟΔΔΥ εντάσσεται στις αντίστοιχες μόνιμες προσωποπαγείς θέσεις που θα συσταθούν με τον κατά την παρ.1 του προηγούμενου άρθρου Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας,διεπόμενο ως πρός όλες τις υπηρεσιακές του μεταβολές και δικαιώματα απ'αυτόν.

Ειδικότερα, τα των προαγωγών και πειθαρχικών διαδικασιών και τα της λύσης της εργασιακής σχέσης, ρυθμίζονται ανάλογα με τα ισχύοντα στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

2. Το λοιπό προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί στον ΟΔΔΥ με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή παγίας εμμίσθου εντολής, εντάσσεται σε αντίστοιχες θέσεις που θα συσταθούν με τον κατά την παρ.1 του προηγούμενου άρθρου Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, ανάλογα με τα απαιτούμενα από αυτό τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, υποκείμενα σε όλες τις απορρέουσες από αυτόν υποχρεώσεις.

3. Το προσωπικό του ΟΔΔΥ Α.Ε. συνδέεται με την εταιρία με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

4. Οι αποδοχές του προσωπικού του ΟΔΔΥ Α.Ε. καθορίζονται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου που καταρτίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 26

Λόγοι λύσης της Εταιρίας

Η Εταιρία λύεται:

α) Μόλις παρέλθει ο οριζόμενος στον παρών καταστατικό-χρόνος διάρκειας αυτής, εφ' όσον προηγουμένως η Γενική Συνέλευση των μετόχων δεν έχει αποφασίσει την παράταση του χρόνου διάρκειας και

β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 27

Εκκαθάριση

1. Τη λύση της εταιρίας ακολουθεί η εκκαθάριση. Αν η εταιρία λυθεί λόγω παρόδου του χρόνου της διάρκειάς της, ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής εκτελεί χρέη εκκαθαριστή μέχρι το διορισμό εκκαθαριστών από τη Γενική Συνέλευση.

Αν η εταιρία λυθεί μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές.

2. Οι εκκαθαριστές, που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι δύο (2) έως τέσσερεις (4). Οι εκκαθαριστές ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως έχουν τυχόν προσδιοριστεί από τη Γε-

νική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας οφείλουν να συμμορφώνονται.

3. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση των εξουσιών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών.

4. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να διενεργήσουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν στον τύπο και στο τεύχος Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ισολογισμό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται στο αρμόδιο για θέματα εποπτείας των Ανωνύμων Εταιριών Υπουργείο. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές όταν λήξει η εκκαθάριση.

5. Η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης. Οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη. Στη Γενική Συνέλευση υποβάλλονται κάθε έτος τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης και έκθεση περί αιτίων που παρεμπόδισαν την αποπεράτωση αυτής.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΤΟ

Μέχρι τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και το διορισμό του Διευθύνοντος Συμβούλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2414/1996 και του παρόντος καταστατικού, το υφιστάμενο Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρός του ώς Προϊστάμενος Υπηρεσιών του ΟΔΔΥ εξακολουθούν αντίστοιχα να ασκούν τα καθήκοντά τους.

Οι ελεγκτές της πρώτης εταιρικής χρήσεως καθώς και η αμοιβή τους θα καθοριστούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Η ισχύς του παρόντος θα αρχίσει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τις επιμέρους διατάξεις.

Η δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος, ανατίθεται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 414 (2)

Μετατροπή του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων σε Ανώνυμη Εταιρία και έγκριση του Καταστατικού της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2 και του άρθρου 2, παρ.1, εδάφιο πρώτο, του Ν.2414/1996, για τον Εκσυγχρονισμό των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις, (ΦΕΚ Α 135/1996), όπως τροποποιηθείς ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Α.Ν.627/1968 (ΦΕΚ Α 266), "Περί Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων και συστάσεως παρά τω Υπουργείω Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Διευθύνσεως Προγραμματισμού και Ερευνών", όπως τροποποιηθείς ισχύει.

3. Τις διατάξεις του κ. ν. 2190/1920 "Περί Ανωνύμων Εταιρειών", όπως τροποποιηθείς ισχύει,

4. Τη διάταξη του άρθρ. 63 του Ν.2637/98 (ΦΕΚ 200),

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 286/98 "Υπαγωγή του ΟΣΚ στο Ν.2414/96" (ΦΕΚ 208),

6. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το τρέχον έτος και τα επόμενα οικονομικά έτη.

8. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, που διατυπώθηκε στην υπ'αριθμό 353/1998 απόφασή του,

9. Την υπ'αριθμό 536/1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων",που ιδρύθηκε με το Ν.Δ. 4247/1962(ΦΕΚ Α'155) "Περί ιδρύσεως Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.)", το οποίο αντικαταστάθηκε από τον Α.Ν.627/1968 (ΦΕΚ Α 266), "Περί Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων και συστάσεως παρά τω Υπουργείω Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Διευθύνσεως Προγραμματισμού και Ερευνών", όπως ο νόμος αυτός μεταγενέστερα τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε, μετατρέπεται σε Ανώνυμη Εταιρεία, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με το καταστατικό της, τις διατάξεις του κ. ν. 2190/1920 "Περί Ανωνύμων Εταιρειών", όπως ισχύει, και με βάση τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Εγκρίνεται το καταστατικό της κατά το προηγούμενο άρθρο συνιστώμενης, μετά από μετατροπή, Ανώνυμης Εταιρείας, το οποίο έχει ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Α.Ε." (Ο.Σ.Κ. Α.Ε.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΥΣΤΑΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ-ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ-ΠΟΡΟΙ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 1

Σύσταση-Επωνυμία

Συνιστάται ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ , ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ " και σε συντομογραφία "Ο.Σ.Κ. Α.Ε.". Η εταιρία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, διεπόμενη από τις διατάξεις του κ.ν.2190/1920 "περί ανωνύμων εταιριών" και του ν.2414/1996 "εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιηθείς ισχύει.

Για τις συναλλαγές της εταιρείας με το εξωτερικό η ε-

πωνυμία της εταιρείας μπορεί να αναγράφεται μεταφρασμένη στην οικεία ξένη γλώσσα.

Άρθρο 2

Έδρα

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Η εταιρεία μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα, πρακτορεία και γραφεία και εκτός της έδρας της, για την εξυπηρέτηση των σκοπών της, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, που θα προσδιορίζει ταυτόχρονα τον τρόπο σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Άρθρο 3

Σκοποί-Μέσα

Α. Η εταιρεία, που διατηρεί τις αρμοδιότητες του ΟΣΚ, όπως αυτές προσδιορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, έχει τους ακόλουθους ειδικότερους σκοπούς :

1. Την ανάληψη της γενικής τεχνικής διοικητικής και οικονομικής εποπτείας και παρακολούθησης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Κράτους, που αφορά στην κτιριακή υποδομή και στον εξοπλισμό των σχολικών κτιρίων για τη λειτουργία της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της λαϊκής επιμόρφωσης με βάση το πρόγραμμα που καταρτίζει το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και αφορά στα σχολικά κτίρια της χώρας, καθώς και στα σχολικά κτίρια των ελληνικών κοινοτήτων στο εξωτερικό, με σκοπό τη διασφάλιση της ολικής ποιότητας και της οικονομίας των σχετικών έργων.

2. Τη συμβολή στη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στέγασης της εκπαιδευτικής κοινότητας, είτε αυτόνομα, είτε και για λογαριασμό φορέων του Δημοσίου, εποπτευομένων από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (Ν.Α.) όλης της χώρας. Ως έργα συμβολής στη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στέγασης της εκπαιδευτικής κοινότητας νοούνται τα ακόλουθα :

α) Η παροχή κάθε είδους τεχνικών και επιστημονικών συμβουλών για την άρτια και ορθή από νομικής και επιστημονικής απόψεως εκτέλεση έργων σχολικής στέγης.

β) Η συνεχής παρακολούθηση της εξέλιξης των εκπαιδευτικών συστημάτων και η εναρμόνιση και σύνταξη τεύχους προδιαγραφών σχετικά με την αισθητική και τη λειτουργική διάρθρωση του σχολικού χώρου με βάση τα ισχύοντα κτιριολογικά προγράμματα των σχολικών κτιρίων. Το κάθε φορά ισχύον τεύχος τεχνικών προδιαγραφών μετά την έγκρισή του από τις αρμόδιες αρχές θα εφαρμοζεται υποχρεωτικά από τις υπηρεσίες του κράτους που εκτελούν έργα σχολικής στέγης.

γ) Η παροχή κάθε είδους βοήθειας στη σύνταξη προγραμμάτων σχολικής στέγης στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Ν.Α.) όλης της χώρας που αφορούν στην ανέγερση νέων σχολικών κτιρίων, στη μελέτη και κατασκευή συμπληρωματικών έργων σε υφιστάμενα σχολικά κτίρια για τις ανάγκες της εκπαίδευσης, σε μεταρρυθμίσεις σε ήδη υφιστάμενα σχολικά κτίρια κλπ.

3. Τη μελέτη, επίβλεψη και κατασκευή έργων απαραίτητων για τη λειτουργία των κεντρικών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και κάθε άλλης υπηρεσίας, φορέα, ιδρύματος ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που υπάγεται στην αρμοδιότητα ή υπόκειται στην εποπτεία του Υπουργείου αυτού.

4. Την εκπόνηση κάθε φύσης προγραμμάτων, μελετών και έργων που σχετίζονται με τη βελτίωση των εκπαιδευτικών υποδομών και αποσκοπούν στην εφαρμογή καινοτομιών, όπως η βιοκλιματική αρχιτεκτονική, ο επανασχεδιασμός περιβάλλοντος σχολικού χώρου, τα έργα οικολογικής και πολιτιστικής ευαισθητοποίησης της μαθητικής κοινότητας κλπ. στο σχολικό κτίριο, υφιστάμενο ή νέο.

5. Τη σύνταξη, διαχείριση και υλοποίηση προγραμμάτων και έργων σχολικής στέγης για την εξυπηρέτηση ατόμων ή κοινωνικών ομάδων που χρήζουν ιδιαίτερης μέριμνας ή που έχει αναλάβει το κράτος την υποχρέωση να τους παράσχει σχολική στέγη με σκοπό την κοινωνική τους επανένταξη (ειδική αγωγή, παλιννόστηση, μετανάστες, ομογένεια), είτε σε σχέση με αμιγή εκπαιδευτικά προγράμματα, είτε στο πλαίσιο ευρύτερων κοινωνικών και οικονομικών προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης και ενσωμάτωσης.

6. Την εκπόνηση μελετών, την κατασκευή έργων και τη διαχείριση προγραμμάτων που αφορούν εκπαιδευτικές υποδομές και χρηματοδοτούνται από εθνικούς, κοινοτικούς ή άλλους πόρους και αφορούν αμιγώς στην εκπαίδευση ή εντάσσονται σε ολοκληρωμένα προγράμματα Υπουργείων, Οργανισμών, Περιφερειακών και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΑΕΙ και ΤΕΙ όλης της χώρας ή γενικότερα φορέων του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα καθώς και διεθνών φορέων, τηρουμένων των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και ιδίως των διατάξεων του άρθρου 50 παρ. 24 Ν.2240/94.

7. Την οργάνωση κατάλληλης ερευνητικής υποδομής και την εκπόνηση πάσης φύσεως ερευνών και μελετών πολιτικής για τα θέματα της σχολικής στέγης, όπως η πολιτική γης, ο προγραμματισμός παραγωγής σχολικής στέγης, η κίνηση του μαθητικού δυναμικού και γενικότερα η δημογραφική εξέλιξη.

8. Τη συμμετοχή σε συζητήσεις, διαλέξεις, συνέδρια, εκθέσεις κλπ, που έχουν στόχο την προώθηση θεμάτων που αναφέρονται στους τομείς σχολικής στέγης στο εσωτερικό ή στην αλλοδαπή.

9. Την ίδρυση εταιρειών παροχής συμβουλών και ιδίως μελετών, κατασκευών, καθώς και την ανάληψη, μετά από έγκριση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, της μελέτης και κατασκευής έργων σχετικών προς τα έργα εκπαιδευτικών υποδομών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία στο εσωτερικό της χώρας ή στην αλλοδαπή.

10. Την ανάληψη καθηκόντων συμβούλου διαχείρισης ή συμβούλου αξιολόγησης ή συμβούλου μελετών και γενικότερα προγραμμάτων και έργων που αφορούν στους τομείς δραστηριότητας της και χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή κοινοτικούς ή άλλους πόρους και εκτελούνται από Υπουργεία, Οργανισμούς, Περιφερειακές και Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, ΟΤΑ, ΑΕΙ, ΤΕΙ ή γενικότερα φορέων Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα καθώς και Διεθνών Φορέων.

11. Την ανάληψη και εκτέλεση προγραμμάτων μελετών και έργων εθνικής κλίμακας σχετικών με τις δραστηριότητες της ΟΣΚ Α.Ε., που χρηματοδοτούνται από εθνικούς, κοινοτικούς ή άλλους πόρους μετά από απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και

αφορούν κυρίως σε σχολικές βιβλιοθήκες, προσεισμικό έλεγχο σχολικών κτιρίων, τεχνικά έργα και εξοπλισμό για τη προσαρμογή των υφισταμένων σχολικών κτιρίων στις ανάγκες της Εκπαιδευτικής Μεταρρύθμισης του Ν.2525/1998, μελέτη και κατασκευή Αιθουσών Πολλαπλών Χρήσεων (Α.Π.Χ.) - Αιθουσών Γυμναστικής στα σχολικά κτίρια, μελέτη και κατασκευή έργων τηλεματικής, ηλεκτρονικής δικτύωσης, σχολικών κτιρίων στο σύνολο χώρας κλπ., τηρουμένων των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και ιδίως των διατάξεων του άρθρου 50 παρ. 24 του Ν. 2240/94.

12. Την ανάληψη έργων κοινωνικής και οικονομικής αξιοποίησης των εγκαταλειμένων σχολικών κτιρίων της χώρας στα πλαίσια ολοκληρωμένων προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς, κοινοτικούς ή άλλους πόρους με ή χωρίς τη συνεργασία φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και η αναζήτηση τρόπων και μεθόδων αξιοποίησης της περιουσίας της ΟΣΚ Α.Ε. για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, για τις ευρύτερες ανάγκες της εκπαίδευσης ιδίως στον τομέα του πολιτισμού και του αθλητισμού για την εξυπηρέτηση συναφών σκοπών και κοινωνικών αναγκών.

13. Την αναζήτηση μεθόδων και η σύνταξη μελετών και προγραμμάτων υλοποίησης της πολιτικής του "σχολικού κέντρου" του Ν. 1566/1985.

14. Την ανάληψη κάθε φύσης μελετών και έργων σχολικής στέγης είτε αυτόνομα από την ΟΣΚ Α.Ε., είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα που εκτελούνται από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, στο εσωτερικό ή την αλλοδαπή, τηρουμένων των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και ιδίως των διατάξεων του άρθρου 50 παρ. 24 του Ν. 2240/94.

15. Την ανάληψη από την ΟΣΚ Α.Ε. επιτελικού και εποπτικού ρόλου ως "Στρατηγικού Διαχειριστή" για λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ με στόχο την αποτελεσματική υλοποίηση προγραμμάτων και έργων σχολικής στέγης που πραγματοποιούνται από το Δημόσιο, τη Περιφερειακή και Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, τους Ο.Τ.Α. ή άλλους αποκεντρωμένους φορείς.

Β. Για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών η εταιρεία μπορεί να προβαίνει στα εξής:

α) Να συστήνει, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, θυγατρικές εταιρείες και να συμμετέχει σε άλλες επιχειρήσεις που έχουν ίδιο ή παρεμφερή σκοπό και γενικά που επιδιώκουν σκοπούς συναφείς ή υποβοηθητικούς της δραστηριότητας της εταιρείας, καθώς και να συνεργάζεται με τις παραπάνω επιχειρήσεις.

β) Να συνάπτει δάνεια, να παρέχει εγγυήσεις, να αναλαμβάνει υποχρεώσεις, να εκδίδει συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή, επιταγές, ομόλογα ή ομολογίες ή άλλα αξιόγραφα ή τίτλους για λογαριασμό της εταιρίας.

γ) Να παρέχει πιστώσεις ή δάνεια προς τρίτους, να συνιστά εμπράγματες ασφάλειες σε κινητά ή ακίνητα τρίτων, να αποδέχεται προσωπικές εγγυήσεις για ασφάλεια των απαιτήσεων της εταιρίας από τις ανωτέρω συναλλαγές.

δ) Να αναλαμβάνει κάθε εμπορική ή άλλη δραστηριότητα, να διενεργεί κάθε υλική πράξη και να καταρτίζει κάθε δικαιοπραξία που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με το σκοπό της εταιρίας.

ε) Να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σε Διεθνείς οργανισμούς ή σε κρατικές αρχές.

ζ) Να φροντίζει για την επαγγελματική εκπαίδευση των εργαζομένων σε αυτήν.

στ) Να προσλαμβάνει βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή να αναθέτει έργο ή εντολή σε ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες - φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων-προτάσεων ή την επίλυση προβλημάτων ειδικής φύσης ιδίως τεχνικής, διοικητικής, οικονομικής ή νομικής.

η) Να δημιουργεί την κατάλληλη τεχνική υποδομή για την εκπλήρωση των σκοπών της.

θ) Να προβαίνει με κάθε τρόπο στη δημοσιοποίηση των στόχων της, στην προβολή του έργου της ιδίως με περιοδικές εκδόσεις, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις και γενικώς με κάθε πρόσφορο μέσο.

ι) Να ιδρύει ή να συμμετέχει σε εταιρίες επιχειρηματικού κεφαλαίου που έχουν τον ίδιο ή παρεμφερή με την εταιρία σκοπό .

ια) Να πωλεί ή να εκμισθώνει ελεύθερα οικόπεδά της ή γενικότερα να αξιοποιεί ακίνητα που έχουν περιέλθει στην ιδιοκτησία της με σκοπό την εξοικονόμηση πόρων απαραίτητων για τη χρηματοδότηση των προγραμμάτων της, πάντοτε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και με την προϋπόθεση ότι αυτού του είδους η εκμετάλλευση επιτρέπεται μόνο για ακίνητα στα οποία δεν είναι δυνατή ή δεν απαιτείται η ανέγερση σχολικού κτιρίου ή άλλης κτιριακής σχολικής υποδομής με βάση το πρόγραμμα αναγκών σχολικής στέγης.

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της ανώνυμης εταιρείας ορίζεται σε πενήντα έτη (50), που αρχίζει από τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.

Άρθρο 5

Μετοχικό Κεφάλαιο -Μέτοχοι

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας Ο.Σ.Κ. Α.Ε. είναι εξήντα (60) δις δραχμές το οποίο αντιστοιχεί στην αξία των εξής περιουσιακών στοιχείων :

α. Των ακίνητων και κινητών πραγμάτων που ανήκουν κατά κυριότητα στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, που μετατρέπεται με το παρόν σε ανώνυμη εταιρεία.

β. Των απαιτήσεων που είχαν δημιουργηθεί κατά τη λειτουργία και χάριν των αναγκών του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων.

2. Ολα τα δικαιώματα στα παραπάνω περιουσιακά στοιχεία εκχωρούνται και μεταβιβάζονται στην με το παρόν συνιστώμενη ανώνυμη εταιρεία Ο.Σ.Κ ΑΕ, η οποία ταυτόχρονα αναδέχεται όλες τις σχετικές υποχρεώσεις και αναλαμβάνει την εκπλήρωσή τους.

3. Μέσα σε προθεσμία ενός έτους από τη δημοσίευση του παρόντος, που μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα διενεργηθεί απογραφή και εκτίμηση των στοιχείων του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, καθώς και σύνταξη του ισολογισμού. Εφόσον η καθαρή θέση που θα προκύψει, απεικονίζει ποσόν μεγαλύτερο του παραπάνω μετοχικού

κεφαλαίου, αυτό θα αυξηθεί ανάλογα με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας.

4. Η απογραφή και εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων θα γίνει από τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 9 του κ.ν.2190/1920, στην οποία θα συμμετέχουν δύο ορκωτοί ελεγκτές, και θα οριστεί με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση θα ορίζεται ο τρόπος διενέργειας της αποτίμησης, η αποζημίωση των μελών της επιτροπής και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

5. Απόσπασμα της έκθεσης απογραφής που θα περιέχει περιγραφή των ακινήτων και των εμπραγμάτων δικαιωμάτων στα ακίνητα του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων μαζί με την προβλεπόμενη από το νόμο περίληψη μεταγράφεται ατελώς στα οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμοδίου Υποθηκοφυλακείου, ύστερα από θεώρησή της από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 6

Μετοχικό Κεφάλαιο

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας Ο.Σ.Κ. Α.Ε. αποτελείται από μια (1) μετοχή, η οποία αναλαμβάνεται και καλύπτεται από το Ελληνικό Δημόσιο.

Άρθρο 7

Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να αυξάνεται το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας Ο.Σ.Κ. Α.Ε. με έκδοση νέων μετοχών.Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο τρόπος της διάθεσής τους.

Άρθρο 8

Πόροι

Πόροι της εταιρείας Ο.Σ.Κ. Α.Ε. είναι οι εξής :

α) Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργου προς τρίτους.

β) Τα έσοδα από εκμίσθωση κινητών ή ακινήτων της.

γ) Τα έσοδα από εκποίηση περιουσιακών της στοιχείων.

δ) Η ετήσια οικονομική ενίσχυση του Κράτους, που εγγράφεται στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι αναγκαία για την πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρίας.

ε) Η χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και τους προσαρτώμενους σε αυτό ειδικούς προϋπολογισμούς.

στ) Οι ειδικές χρηματοδοτήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών.

ζ) Οι δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες φυσικών προσώπων, ημεδαπών ή αλλοδαπών

η) Κάθε άλλος νόμιμος πόρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Άρθρο 9

Όργανα της εταιρείας είναι τα Όργανα Διοίκησης, η Γενική Συνέλευση και οι Ελεγκτές.

Όργανα Διοίκησης της εταιρείας είναι :

- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος
- Το Συμβούλιο Διεύθυνσης

Άρθρο 10

Σύνθεση - Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι εννεαμελές και αποτελείται από :

α) Τέσσερεις εκπροσώπους του Δημοσίου, με ισάριθμους αναπληρωτές, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος. Οι εκπρόσωποι του Δημοσίου ορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Δύο εκπροσώπους των εργαζομένων στην εταιρία, με ισάριθμους αναπληρωτές, που εκλέγονται με άμεση και καθολική ψηφοφορία. Οι εκπρόσωποι αυτοί εκλέγονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρ. 6 παρ. 2 εδ. γ. του ν.2414/1996, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 παρ.1 του ν.2469/1997, μέσα σε προθεσμία δύο μηνών αφότου ειδοποιηθεί η πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων.

γ) Ένα μέλος υποδεικνυόμενο από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (ΟΚΕ) με τον αναπληρωτή του, που προέρχεται από φορείς σχετικούς με τις δραστηριότητες της εταιρίας ΟΣΚ Α.Ε.. Το υποδεικνυόμενο από την ΟΚΕ μέλος προτείνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο μηνών αφότου ειδοποιηθεί η ΟΚΕ από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

δ) Δύο εκπροσώπους των μετόχων.

2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακαλούνται με την ίδια διαδικασία που ορίζονται ή εκλέγονται.

4. Σε περίπτωση ανάκλησης, θανάτου ή παραίτησης για οποιοδήποτε λόγο μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από την λήξη της θητείας του, το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον υπάρχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη, συμπληρώνει τον αριθμό των μελών του από τους αναπληρωματικούς της αντίστοιχης κατηγορίας ή κατά τη σειρά με την οποία εκλέχθηκαν, προκειμένου για τους εκπροσώπους των εργαζομένων.

5. Η αποζημίωση του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 11

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίασή του εκλέγει ως Αντιπρόεδρο ένα από τα μέλη του.

2. Η μή εκλογή εκπροσώπου ή εκπροσώπων των εργαζομένων ή μή υπόδειξη από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή μέλους της μέσα στην αποκλειστική προθεσμία των δύο μηνών δεν παρακωλύει τη συγκρότηση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς τα μέλη αυτά.

3. Χρέη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της εταιρίας που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 12

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου του σε τόπο και χρόνο που ορίζονται από αυτόν. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης οποτε-

δήποτε από τον Πρόεδρο του, εφόσον το ζητήσουν εγγράφως τέσσερα (4) μέλη του.

3. Η πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιδίδεται με απόδειξη από υπάλληλο της εταιρείας δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα της συνεδρίασης. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, κατά την εκτίμηση του Προέδρου, η πρόσκληση, στην οποία γίνεται μνεία του κατεπείγοντος, μπορεί να επιδίδεται και την προηγούμενη της συνεδρίασης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

6. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη και από το γραμματέα. Τα πρακτικά επικυρώνονται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Νομικός Σύμβουλος της εταιρίας, εφόσον το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Γενικοί Διευθυντές, οι Διευθυντές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον κληθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης της εταιρείας. Διαμορφώνει τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξης της εταιρείας και εποπτεύει και ελέγχει τη διαχείριση της περιουσίας της. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στην εταιρεία, μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού με εξαίρεση εκείνα που, σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό, ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Το Διοικητικο Συμβούλιο έχει ειδικότερα τις παρακάτω αρμοδιότητες :

α) Καταρτίζει και αναθεωρεί το Στρατηγικό Σχέδιο (Σ.Σ.), το υποβάλλει στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων προς έγκριση και το καταθέτει στην αρμόδια κατά τον Κανονισμό της Βουλής Επιτροπή της.

β) Καταρτίζει ή αναθεωρεί το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.), το υποβάλλει στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και το κατατίθεται στην αρμόδια κατά τον Κανονισμό της Βουλής Επιτροπή της.

γ) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, που περιέχει όλα τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν στους εγκεκριμένους από το Επιχειρησιακό Σχέδιο και το Συμβόλαιο Διαχείρισης στόχους. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται μέσα στους τρεις πρώτους μήνες του έτους στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και κατατίθεται στην αρμόδια κατά τον Κανονισμό της Βουλής Επιτροπή.

δ) Καταρτίζει, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, και υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση τον ετήσιο προϋπολογισμό της εταιρείας, καθώς και το σύστημα δεικτών εξυπηρέτησης και αποτελεσματικότητας.

ε) Καταρτίζει μετά το τέλος κάθε εταιρικής χρήσης, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, και υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας, οι οποίες περιλαμβάνουν τον απολογισμό εσόδων-εξόδων, τον ισολογισμό των αποτελεσμάτων χρήσεως, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται απο γενικές ή ειδικές διατάξεις.

στ) Αποφασίζει την πρόσληψη προσωπικού της εταιρίας.

ζ) Συγκαλεί τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, όποτε αυτό προβλέπεται από το νόμο ή το καταστατικό ή όταν κρίνεται αναγκαίο.

η) Εισηγείται τα θέματα για συζήτηση στη Γενική Συνέλευση.

θ) Αποφασίζει για την πρόσκτηση των αναγκαίων για την εκπλήρωση του σκοπού της εταιρείας οικοπεδικών εκτάσεων.

ι) Αποφασίζει για την ίδρυση θυγατρικών εταιριών και τη συμμετοχή της εταιρείας σε άλλες εταιρίες στο εσωτερικό και το εξωτερικό, σύμφωνα με το άρθρ. 3 του παρόντος.

ια) Αποφασίζει για την ανάθεση σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα μελετών, κατασκευών και επίβλεψης έργων.

ιβ) Αποφασίζει για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων, για την άσκηση αγωγών, για την παραίτηση από ασκηθείσες αγωγές, για άσκηση ενδίκων μέσων ή για παραίτηση από αυτά, για δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς, καθώς και για σύναψη δανείων κάθε μορφής, στα πλαίσια της δυνατότητας της εταιρείας να εκχωρεί για την ασφάλεια της, εν όλω ή εν μέρει, προσόδους της εταιρίας και να παρέχει δικαιώματα υποθήκης στα ακίνητά της.

ιγ) Αποφασίζει για την αναγκαιότητα διορισμού Γενικών Διευθυντών, καθορίζει τον αριθμό, τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές αυτών.

ιδ) Διαμορφώνει τη στρατηγική της εταιρείας και εγκρίνει τις διεπιχειρησιακές συνεργασίες και την κατάρτιση ειδικών συμφωνιών με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα για την υλοποίηση προγραμμάτων που αναφέρονται στους σκοπούς της ΟΣΚ Α.Ε.

ιε) Αποφασίζει την τιμολογιακή πολιτική της εταιρείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στα πλαίσια αυτά ορίζει την τιμολογιακή πολιτική της εταιρείας και εγκρίνει τα κάθε φύσης τιμολόγιά της σύμφωνα με τους κανόνες της ανοικτής αγοράς με ελεύθερο ανταγωνισμό, επιφυλασσομένων των κοινωνικών κριτηρίων όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία κάθε φορά.

στ) Μπορεί να αποφασίζει για τη χορήγηση στο προσωπικό αμοιβών στα πλαίσια που καθορίζονται στο Συμβόλαιο Διαχείρισης, στο πλαίσιο άσκησης πολιτικής στελεχών ή με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας, είτε με τη μορφή επιβράβευσης επιτυχιών, είτε με τη σύνδεση αμοιβών και παραγωγικότητας, όπου η τελευταία μπορεί να μετρηθεί αντικειμενικά και με την προϋπόθεση της πρόβλεψής της στην ετήσια συνολική δαπάνη μισθοδοσίας.

ιζ) Συντάσσει τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης

και Λειτουργίας (ΚΕΟΛ) της εταιρίας και τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού (ΓΚΠ). Ιδιαίτερα για τη σύνταξη και τροποποίηση του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού και τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις της εταιρίας με το προσωπικό της απαιτείται η σύμφωνη γνώμη αμφοτέρων των πλευρών, με τη διαδικασία της υπογραφής συλλογικής σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

ιη) Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου Διεύθυνσης, καθώς και κάθε άλλο Κανονισμό που απαιτείται για τη λειτουργία της εταιρίας.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στο Συμβούλιο Διεύθυνσης ή στους Γενικούς Διευθυντές.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την πρόσληψη προσωπικού για τις ανάγκες της εταιρίας με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ή σύμβαση εντολής. Η πρόσληψη θα γίνεται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων που θα θέτει η εταιρία πριν από κάθε πρόσληψη.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί εξώδικα και δικαστικά την εταιρία.

3. Τον Πρόεδρο αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να τον αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο Διευθύνων Σύμβουλος.

4. Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 15

Ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίού της εταιρείας ευθύνεται έναντι της εταιρείας κατά τη διοίκηση και διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν.2190/1920.

Άρθρο 16

Διευθύνων Σύμβουλος

1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και η ιδιότητά του δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της εταιρίας, προΐσταται όλων των υπηρεσιών της εταιρίας, διευθύνει το έργο της, λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της εταιρείας, του "Συμβολαίου Διαχείρισης", των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος προσλαμβάνεται για χρονικό διάστημα πέντε ετών μετά από δημόσια προκήρυξη της θέσης, η οποία γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την κατάληψη της θέσης του Διευθύνοντα Συμβούλου και η διαδικασία πρόσληψής του ορίζονται από το άρθρο 7 του ν.2414/1996, όπως τροποποιηθείς ισχύει.

3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τις παρακάτω καταστατικές αρμοδιότητες και όσες άλλες του αναθέτει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο :

α) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των σκοπών που προβλέπονται στο άρθρο 3 του παρόντος καταστατικού, στο Επιχειρησιακό και Στρατηγικό σχέδιο, καθώς και στο Συμβόλαιο Διαχείρισης.

β) Αποφασίζει την κατάρτιση συμβάσεων αντικειμένου μέχρι του ποσού εκείνου που θα ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Αποφασίζει για τα θέματα προσωπικού της εταιρίας μέσα στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της εταιρίας Ο.Σ.Κ. ΑΕ, των συμβατικών υποχρεώσεων και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Συμβόλαιο Διαχείρισης.

ε) Προτείνει τους κάθε φύσης κανονισμούς λειτουργίας της εταιρίας και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση και αξιοποίηση του προσωπικού. Προτείνει την κατάρτιση νέων κανονισμών προσωπικού, οργανογραμμάτων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

4. Ο Διευθύνων Σύμβουλος απών ή κωλυόμενος, αναπληρώνεται από πρόσωπο που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Άρθρο 17

Συμβούλιο Διεύθυνσης - Γενικοί Διευθυντές

1. Στο Συμβούλιο Διεύθυνσης μετέχουν ως Πρόεδρος ο Διευθύνων Σύμβουλος και οι Γενικοί Διευθυντές.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου Διεύθυνσης, μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

3. Κύρια αποστολή του Συμβουλίου Διεύθυνσης είναι ο συντονισμός και η εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής της λειτουργίας της εταιρείας, η επίλυση σημαντικών προβλημάτων της τρέχουσας διαχείρισης, η λήψη αποφάσεων για προμήθειες ή αναθέσεις έργων μέχρι το οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο χρηματικό οριο και η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Η αναγκαιότητα διορισμού Γενικών Διευθυντών υπόκειται στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο καθορίζει τον αριθμό, τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές τους. Οι Γενικοί Διευθυντες ορίζονται και ανακαλούνται οποτεδήποτε από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

5. Οι Γενικοί Διευθυντές είναι ανώτατα στελέχη της εταιρίας εκτός οργανικών θέσεων, εκλέγονται από εξειδικευμένα στελέχη διοίκησης από το προσωπικό της εταιρίας ή εκτός αυτού, με απόσπαση ή με σύναψη ειδικής σύμβασης. Προΐστανται αυτοτελών τομέων δράσης της εταιρίας και παρίστανται, εφόσον κληθούν, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι Γενικοί Διευθυντές, μπορούν να εισηγούνται τα προς συζήτηση θέματα της αρμοδιότητάς τους μετα από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατίθεται στους Γενικούς Διευθυντές και εξουσία εκ-

προσώπησης της εταιρείας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διεύθυνσης είναι οι εξής :

α) Ο συντονισμός και η εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής και λειτουργίας της εταιρείας.

β) Η επίλυση σημαντικών προβλημάτων της τρέχουσας διαχείρισης.

γ) Η λήψη αποφασεων για προμήθειες ή αναθέσεις εργων μέχρι το όριο του χρηματικού ποσού που θέτει το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του έχει ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 19

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρίας αποτελείται από το μοναδικό μέτοχο αυτής, που είναι το Ελληνικό Δημόσιο και εκπροσωπείται από τον Υπουργό Οικονομικών. Η Γενική Συνέλευση ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όταν παρίστανται σε αυτήν ο Υπουργός Οικονομικών ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του. Στη Γενική Συνέλευση μπορεί να παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

Άρθρο 20

Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο αυτής και δικαιούται να αποφασίζει, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή στο καταστατικό αυτό, για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρία.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει στα ακόλουθα θέματα:

α. Τροποποίηση του καταστατικού, συμπεριλαμβανόμενων και των αυξήσεων ή μειώσεων του εταιρικού κεφαλαίου.

β. Διάλυση, παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή και αναβίωση της εταιρείας.

γ. Εκλογή των δύο μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών.

δ. Έγκριση των ετήσιων λογαριασμών - ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας, που περιλαμβάνουν τον ισολογισμό, τα αποτελέσματα χρήσεως, τον πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και το προσάρτημα.

ε. Διάθεση των ετήσιων κερδών.

στ. Έκδοση ομολογιακού δανείου.

ζ. Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε προσωπική ευθύνη.

η. Διορισμό εκκαθαριστών.

θ. Κατάθεση αγωγών κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών σε περίπτωση παράβασης των εκ του νόμου καθηκόντων τους.

ι. Κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από το νόμο ή το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 21

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται στην έδρα της εταιρείας, συγκαλούμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο, τακτικά, μία φορά το χρόνο και σε έξι (6) μήνες από το τέλος κάθε εταιρικής χρήσης.

2. Κατ' εξαίρεση η Γενική Συνέλευση επιτρέπεται να συνέρχεται και σε άλλο τόπο, εκτός της έδρας της, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και εκτάκτως οποτεδήποτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει αυτό αναγκαίο, όταν το ζητήσει ο μέτοχος ή οι ελεγκτές, καθώς και στις προβλεπόμενες από το νόμο ή το καταστατικό περιπτώσεις.

4. Όταν ο μέτοχος ή οι Ελεγκτές ζητήσουν τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο αυτού, να συγκαλέσει αυτήν με θέμα ημερήσιας διάταξης το θέμα που περιέχεται στην αίτηση.

5. Στη Γενική Συνέλευση, εφόσον η ίδια δεν αποφασίσει διαφορετικά, προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και αν αυτός απουσιάζει, ο Αντιπρόεδρος αυτού. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί υπάλληλος της εταιρίας, οριζόμενος από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Στη Γενική Συνέλευση συζητούνται και αποφασίζονται μόνο θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται, σε περίληψη, σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 22

Πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση, εκτός των επαναληπτικών συνελεύσεων και των εξομοιουμένων με αυτές, καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίαση αυτής ημέρα, υπολογιζομένων και των εξαιρετέων ημερών. Η ημέρα της δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασης αυτής δεν υπολογίζονται.

2. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τόπο, τη χρονολογία, την ώρα της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια.

3. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση των κεντρικών γραφείων της εταιρείας και δημοσιεύεται ως εξής :

α. Στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 16 Ιανουαρίου 1930 Π. Δ. "περί Δελτίου Ανωνύμων Εταιριών", δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση.

β. Σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα και που, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει την ευρύτερη κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα, και επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του ν.δ. 3757/1957, όπως ισχύει, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση και,

γ. Σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα επί τρία συνεχή έτη ως αμιγώς οικονομικές εφημερίδες και έχουν ημερήσια κυκλοφορία, καθ' όλη την τριετία, πέντε τουλάχιστον χιλιάδων φύλλων, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών, προκειμένου για το χαρακτηρισμό εφημερίδας ως οικονομικής, πριν είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες από τη Γενική Συνέλευση.

4. Πριν από την προθεσμία αυτή των είκοσι (20) τουλάχιστον ημερών, η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης γνωστοποιείται στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και στη Διεύθυνση Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχίας.

5. Στις περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων, οι παραπάνω προθεσμίες συντέμνονται στο μισό.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας έχει την υποχρέωση δέκα (10) ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση να δίνει σε κάθε μέτοχο, που το ζητάει, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της, αντίτυπο της έκθεσης πεπραγμένων αυτού και της έκθεσης των Ελεγκτών.

Άρθρο 23

Εάν δεν επιτευχθεί η σύμφωνα με το άρθρο 19 του παρόντος απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται πάλι μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της συνεδρίασης που ματαιώθηκε. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση γίνεται τουλάχιστον πριν από δέκα (10) ημέρες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ - ΕΛΕΓΚΤΕΣ - ΕΤΗΣΙΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Άρθρο 24

Διαχειριστικός Έλεγχος

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε ελεγκτικές εταιρείες ο διαχειριστικός έλεγχος της εταιρείας Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

Άρθρο 25

Εταιρική χρήση

Η εταιρική χρήση έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη δημοσίευση του παρόντος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1999.

Άρθρο 26

Ελεγκτές

1. Για να λάβει η Γενική Συνέλευση έγκυρα απόφαση σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς - ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας θα πρέπει αυτοί προηγουμένως να έχουν ελεγχθεί από δύο (2) Ελεγκτές του Σώματος Ορκωτών Λογιστών.

2. Η τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε χρόνο τους δύο (2) Ελεγκτές της επόμενης εταιρικής χρήσης, με ισάριθμους αναπληρωτές τους, και ορίζει ταυτόχρονα την αμοιβή τους.

3. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που όρισε τους Ελεγκτές, πρέπει να γίνει από την εταιρεία η ανακοίνωση προς αυτούς του διορισμού τους. Εφόσον οι Ελεγκτές δεν αποποιηθούν το διορισμό τους σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, θεωρούνται ότι αποδέχτηκαν αυτόν και έχουν όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις που καθορίζονται από τον κ.ν.2190/1920.

Άρθρο 27

Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει της ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση διαχείρισης, σύμφωνα με το νόμο, και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43, 43α, 43β, 70α, 70β του κ.ν.2190/1920, όπως ισχύει. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, δηλαδή, ο ισολογισμός, ο λογαριασμός "αποτελέσματα χρήσεως", ο "πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων" και το προσάρτημα, υποβάλλονται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται : α) από την έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 43α του κ.ν.2190/1920, και β) από την έκθεση των Ελεγκτών.

2. Για να ληφθεί έγκυρα απόφαση από τη Γενική Συνέλευση στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει αυτές να έχουν θεωρηθεί από :

α. τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του,

β. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και

γ. τον υπεύθυνο για τη διεύθυνση του λογιστηρίου της εταιρίας.

Τα παραπάνω πρόσωπα, σε περίπτωση διαφωνίας, ως προς τη νομιμότητα του τρόπου κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέσουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

3. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών υποβάλλονται από την εταιρεία στο αρμόδιο για θέματα εποπτείας των Ανωνύμων Εταιριών Υπουργείο μέσα σε τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας οφείλει να δημοσιεύει τον ισολογισμό, τον λογαριασμό "αποτελέσματα χρήσεως" και τον "πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων" μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου των Ελεγκτών σε είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης: α) στο τεύχος ανωνύμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, και β) σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα, που εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρύτερη κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα και γ) σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα, σύμφωνα με το άρθρο 43β παράγραφος 5 του κ.ν.2190/1920.

5. Σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με το επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης αντίτυπο των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων υποβάλλεται στο αρμόδιο για θέματα εποπτείας των Ανωνύμων Εταιρειών Υπουργείο.

Άρθρο 28

Λόγοι λύσης της εταιρείας

Η εταιρεία λύεται :

α) Μόλις παρέλθει ο οριζόμενος στο παρόν καταστατι-

κό χρόνος διάρκειας αυτής, εφόσον προηγουμένως η Γενική Συνέλευση των μετόχων δεν έχει αποφασίσει την παράταση του χρόνου διάρκειας, και

β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 29

Εκκαθάριση

1. Τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάριση. Αν η εταιρία λυθεί λόγω παρόδου του χρόνου της διάρκειας της, ο Διευθύνων Σύμβουλος εκτελεί χρέη εκκαθαριστή μέχρι το διορισμό εκκαθαριστών από τη Γενική Συνέλευση. Αν η εταιρία λυθεί μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές.

2. Οι εκκαθαριστές, που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι δύο (2) έως τέσσερις (4). Οι εκκαθαριστές ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως έχουν προσδιοριστεί από τη Γενική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας οφείλουν να συμμορφώνονται.

3. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση των εξουσιών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών.

4. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να διενεργήσουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν στον τύπο και στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ισολογισμό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλουν στο αρμόδιο για θέματα εποπτείας των Ανωνύμων Εταιρειών Υπουργείο. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές όταν λήξει η εκκαθάριση.

5. Η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης. Οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση, που αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη. Στη Γενική Συνέλευση υποβάλλονται κάθε έτος τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης και έκθεση για τις τυχόν αιτίες που παρεμπόδισαν την αποπεράτωση αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ - ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 30

Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχέδιο

1. Η εταιρία υποχρεούται να καταρτίζει σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.2414/1996, όπως ισχύει : α) Το Στρατηγικό Σχέδιο (Σ.Σ.), που καθορίζει το πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών της εταιρίας και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους. β) Το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) με διάρκεια τριών (3) έως πέντε (5) ετών. Το Επιχειρησιακό Σχέδιο εξειδικεύει τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους για καθένα από τα έτη της διάρκειάς του.

2. Το Στρατηγικό και το Επιχειρησιακό Σχέδιο υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, εγκρίνονται με κοινή τους απόφαση και κατατίθενται στην αρμόδια κατά τον Κανονισμό της Βουλής Επιτροπή.

3. Το Επιχειρησιακό Σχέδιο μπορεί να αναθεωρείται, με τον ίδιο τρόπο που καταρτίζεται και εγκρίνεται. Σε επείγουσες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας μπορεί, αν το κρίνει αναγκαίο για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της επιχείρησης, να προβαίνει, με δική του ευθύνη, σε περιορισμένης έκτασης αναμόρφωση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

4. Η υποχρέωση υποβολής του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου δεν αναιρεί την υποχρέωση υποβολής του προϋπολογισμού, του απολογισμού, του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που προβλέπεται από τις γενικές ή ειδικές διατάξεις.

5. Σε περίπτωση που η εταιρία έχει ιδρύσει θυγατρική εταιρεία, υποβάλλει, εκτός των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο, και ενοποιημένους λογαριασμούς της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 31

Συμβόλαιο Διαχείρισης - Έλεγχος της τήρησής του

1. Μεταξύ του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρίας αφενός, και του Δημοσίου, εκπροσωπουμένου από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αφετέρου, συνάπτεται το κατά το άρθρο 4 του ν.2414/1996, όπως εκάστοτε ισχύει, "Συμβόλαιο Διαχείρισης", στο οποίο καθορίζονται με λεπτομέρειες, και στο πλαίσιο του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου, οι στόχοι που ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνουν να εκπληρώσουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

2. Το Συμβόλαιο Διαχείρισης κατατίθεται στην αρμόδια κατά τον Κανονισμό της Βουλής Επιτροπή της.

3. Αν διαπιστωθεί σοβαρή απόκλιση των μεγεθών ή του χρόνου πραγματοποίησης των στόχων, που δεν δικαιολογείται επαρκώς ή αν διατυπωθεί άλλος σπουδαίος λόγος, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να καταγγελθούν το Συμβόλαιο Διαχείρισης και οι συμβάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου και να ανακληθεί ο διορισμός τους. Μέσα σε ένα μήνα από το διορισμό νέου Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου συντάσσεται νέο Συμβόλαιο Διαχείρισης μεταξύ αυτών και του Δημοσίου, σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

Άρθρο 32

Απαγόρευση ανταγωνισμού

Δεν επιτρέπεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στους Γενικούς Διευθυντές, καθώς και στους Διευθυντές της εταιρείας να ενεργούν κατ' επάγγελμα, χωρίς την άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις συναφείς προς τους σκοπούς της εταιρίας ή να είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, διευθυντικά στελέχη, υπάλληλοι ή αντιπρόσωποι εταιριών που έχουν συναφείς σκοπούς με αυτούς που

επιδιώκει η εταιρεία, καθώς και να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρίες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 33

1. Η εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Διατάγματος και του παρόντος καταστατικού και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του κ.ν.2190/1920, του ν.2414/1996, όπως κάθε φορά ισχύουν, του α.ν.627/1968 (ΦΕΚ Α 266), "Περί Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων και συστάσεως παρά τω Υπουργείω Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Διευθύνσεως Προγραμματισμού και Ερευνών", όπως ισχύει, του ν.513/1976 "Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων νομοθεσίας" (ΦΕΚ 356), όπως ισχύει, του ν. 513/1976 (ΦΕΚ 356) όπως ισχύει, του ν. 530/1977 (ΦΕΚ 29) όπως ισχύει, του π.δ. 830/1979 (ΦΕΚ 193) όπως ισχύει, του π.δ. 453/1987 (ΦΕΚ 213), του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101) όπως ισχύει, της απόφ. υπουργ. ΣΤ1/650/1991 (ΦΕΚ Β΄ 265) όπως ισχύει, του άρθρ. 6 παρ. 24 του ν. 2240/1994 (ΦΕΚ 153) όπως ισχύει, καθώς και από όσες διατάξεις της νομοθεσίας για τον ΟΣΚ δεν είναι αντιθετες με τις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 34

1. Η ιδρυόμενη με το παρόν Ανώνυμη Εταιρεία κατά μετατροπή του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων υπεισέρχεται, ως οιονεί καθολικός διάδοχος, στη θέση του μέχρι σήμερα υφιστάμενου Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων.

2. Όλα τα, κάθε είδους, φύσης και μορφής, μέχρι σήμερα υπέρ του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων ισχύοντα προνόμια, απαλλαγές και ατέλειες του α.ν. 627/1968, όπως ισχύει και του ν.513/1976, όπως ισχύει, αναγνωρίζονται και ισχύουν υπέρ της ιδρυομένης με το παρόν εταιρείας.

3. Από τη δημοσίευση του παρόντος, η ιδρυόμενη με αυτό εταιρεία υπεισέρχεται αυτοδικαίως στο σύνολο των δικαιωμάτων, υποχρεώσεων και λοιπών εννόμων σχέσεων του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων.

4. Από τη δημοσίευση του παρόντος οι εκκρεμείς δίκες του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων συνεχίζονται στο όνομα του νομικού προσώπου της ανώνυμης εταιρείας "Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων Α.Ε.", χωρίς να επέρχεται βίαιη διακοπή τους και χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε ειδικότερη δικαστική ή εξώδικος ενέργεια για τη συνέχισή τους.

5. Από τη δημοσίευση του παρόντος η κυριότητα των κινητών και ακινήτων πραγμάτων του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων περιέρχεται αυτοδικαίως στη συνιστώμενη με το παρόν ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία "Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων Α.Ε.". Με την επιφύλαξη της παραγράφου 5 του άρθρου 5 του παρόντος, στα βιβλία μεταγραφών των αντίστοιχων Υποθηκοφυλακείων, προκειμένου περί ακινήτων σημειώνεται ατελώς, η επερχόμενη με το παρόν μετατροπή και υποκατάσταση. Οι παραπάνω μεταβιβάσεις απαλλάσσονται από κάθε φόρο, τέλος χαρτοσήμου, εισφορά, καθώς και δικαίωμα υπέρ τρίτων.

6. Οι μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος συναφθείσες και ευρισκόμενες σε ισχύ, κάθε είδους, τύπου, φύσης και περιεχομένου δικαιοπραξίες, στις οποίες το μοναδικό ή ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη είναι ο Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων, συνεχίζονται στο όνομα του νομικού προσώπου της ανώνυμης εταιρείας "Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων Α.Ε.", χωρίς κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη να δικαιούται να ζητήσει για το λόγο αυτό τη λύση των ανωτέρω δικαιοπραξιών ή τη μη εκτέλεση αυτών ή τη μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από αυτές.

7. Όπου στην ισχύουσα νομοθεσία ή σε έγγραφα, δημόσια ή ιδιωτικά, αναγράφεται ο τίτλος Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων, από της ισχύος του παρόντος νοείται η εταιρεία με την επωνυμία " Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων Α.Ε".

Άρθρο 35

Κανονισμοί Λειτουργίας του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων. Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εταιρείας.
Γενικός Κανονισμός Προσωπικού.

1. Οι κάθε φύσης ισχύοντες, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, κανονισμοί του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ιδίως ο Κανονισμός εκπονήσεως μελετών και εκτελέσεως έργων, ο Κανονισμός Οικονομικής Λειτουργίας κλπ., εξακολουθούν να ισχύουν και να εφαρμόζονται από την εταιρία Ο.Σ.Κ ΑΕ.

2. Σε ένα έτος από τη δημοσίευση του παρόντος θα συνταχθεί και θα τεθεί σε εφαρμογή, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΚΕΟΛ) της εταιρείας, στον οποίο θα καθορίζονται οι υπηρεσιακές μονάδες της εταιρίας ο τρόπος λειτουργίας αυτών.

3. Σε ένα έτος από τη δημοσίευση του παρόντος θα συνταχθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από γνώμη της πλέον αντιπροσωπευτικής συνδικαλιστικής οργάνωσης των εργαζομένων, ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού (ΓΚΠ) της εταιρίας, που θα εγκριθεί με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών, και θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Μέχρι τη δημοσίευση του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού και την κατάρτιση της πρώτης Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, που υπογράφεται από την πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων στην εταιρεία Ο.Σ.Κ. Α.Ε. το αργότερο δέκα οκτώ (18) μήνες μετά τη δημοσίευση του παραπάνω κανονισμού, επιφυλασσομένης της διάταξης του αρ. 10 παρ. 2 του ν.2414/96, εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι υφιστάμενοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμοί και οι ισχύουσες διατάξεις για τη μισθοδοσία του προσωπικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Άρθρο 36

Έργα και Προμήθειες

1. Έργα και Προμήθειες που αφορούν στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων εκτελούνται από την ΟΣΚ Α.Ε.

2. Η διαδικασία καί ο τρόπος διεξαγωγής των συναλλαγών της ΟΣΚ Α.Ε. με τρίτους για την κατασκευή έργων και την ανάθεση προμηθειών καθορίζονται με κανονισμό που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Μέχρι την δημοσίευση του Κανονισμού αυτού εξακο-

λουθούν να εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά την δημοσίευση του παρόντος διατάξεις.

'Αρθρο 37

Προσωπικό

1. Το προσωπικό της εταιρείας ΟΣΚ Α.Ε. προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

2. Οι αποδοχές του προσωπικού της εταιρείας ΟΣΚ Α.Ε. καθορίζονται με τις συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις που κάθε φορά ισχύουν.

3. Στην ΟΣΚ ΑΕ προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ειδικό επιστημονικό προσωπικό ή προσωπικό αυξημένων ή ειδικών προσόντων σε θέσεις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΚΕΟΛ), μετά από απόφαση του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα.

'Αρθρο 38

Υπηρετούν Προσωπικό στον ΟΣΚ

1. Το μόνιμο προσωπικό του ΟΣΚ, που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί με σχέση δημοσίου δικαίου, μεταφέρεται σε αντίστοιχες προσωποπαγείς θέσεις που θα συσταθούν με τον κατά την παρ. 2 του άρθρου 35 του παρόντος Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, ο οποίος ρυθμίζει όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές και δικαιώματα του προσωπικού αυτού.

2. Το λοιπό προσωπικό, που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί στον ΟΣΚ με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή παγίας έμμισθης εντολής, εντάσσεται σε αντίστοιχες θέσεις που θα συσταθούν με τον κατά την παρ. 2 του άρθρου 35 του παρόντος Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, ανάλογα με τα απαιτούμενα από αυτόν τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Το προσωπικό αυτό θα υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που θα ορίσει ο παραπάνω Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΤΟ

Μέχρι τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας και το διορισμό του Διευθύνοντος Συμβούλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2414/1996 και του παρόντος καταστατικού, το υφιστάμενο Διοικητικό Συμβούλιο και ο υπάρχων Διευθυντής Συντονιστής του Ο.Σ.Κ. εξακολουθούν αντίστοιχα να ασκούν τα καθήκοντά τους.

Οι Ελεγκτές της πρώτης εταιρικής χρήσεως καθώς και η αμοιβή τους θα καθοριστούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τις επιμέρους διατάξεις. Η δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος ανατίθεται στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ